



Україна

Міністерство освіти і науки України
Відділ освіти Васильківської райдержадміністрації
ПОЛОГІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
«ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ-ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»
КОВАЛІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВАСИЛЬКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Ідентифікаційний код 25300223 08656 вул. Білоцерківська, 27 с. Пологи Васильківський район Київська область
Телефон: (04571) 70100; факс: (04571) 70117 e-мейл pologivskiyi.nvk@ukr.net web-site <http://pology-school.kiev.ua>

НАКАЗ

10.09.2020

с. Пологи

№ _____ - 0

Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками закладу освіти у 2020/2021 навчальному році

З метою виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про інноваційну діяльність», керуючись Положенням про районний (міський) методичний кабінет (центр), затверджений наказом МОН України від 08.12.2008 року №1119, та реалізації завдань реформування освітньої системи, оптимізації навчально-виховного процесу, розвитку творчої активності педагогічних кадрів, результативного впровадження досягнень психолого-педагогічної науки і нових освітніх технологій у роботу освітнього закладу,

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити (перший рік) діяльність методичної служби закладу освіти на реалізацію методичного питання **«Використання сучасних педагогічних технологій освіти як основи формування ключових компетентностей в контексті положень «Нової української школи»** та вирішення пріоритетних напрямків в організації методичної роботи з педагогічними працівниками:
 - удосконалення змісту, форм і методів освітнього процесу;
 - інформаційно-методичний супровід діяльності освітнього закладу по забезпеченню якісної освіти;
 - організаційно-методичне забезпечення профілізації навчання в старшій школі;
 - методичне забезпечення професійної підготовки вчителя в умовах профільного навчання;
 - формування у педагогічних працівників стабільного інтересу до актуальних проблем психолого-педагогічної науки, передового педагогічного досвіду;
 - вивчення професійних досягнень вчителів, класних керівників, вихователів, узагальнення їх досвіду, впровадження в практику роботи педагогічного колективу;
 - стимулювання ініціативи і активізації творчості педагогічного колективу у інноваційній діяльності, спрямованої на оновлення і розвиток освітнього процесу;
 - сприяння підвищенню кваліфікації і неперервної освіти педагогічних працівників, сприяння організації раціональної педагогічної праці, створення умов для самоосвіти педагогів;

- здійснення моніторингу показників роботи педагогічних працівників для вчасного коригування та прийняття управлінських рішень щодо удосконалення їхньої діяльності.
2. Призначити відповідальним за організацію методичної роботи в закладі освіти та завідувачем методичним кабінетом закладу заступника з навчально-виховної роботи Т.М. Беспалову.
 3. Розпочати роботу над реалізацією методичного питання закладу освіти **«Використання сучасних педагогічних технологій освіти як основи формування ключових компетентностей в контексті положень «Нової української школи»** згідно плану (підготовчий етап) на 2020-2025 роки, який розглянуто та обговорено на засіданні методичної ради закладу, протокол № 1 від 10.09.2020. (Додаток 1)
 4. Затвердити структуру методичної роботи з педагогічними працівниками на 2020/2021 навчальний рік. (Додаток 2)
 5. Затвердити склад методичної ради та циклограму роботи методичного кабінету закладу освіти (Додатки 3,4)
 6. На основі затвердженої структури методичної роботи з педагогічними кадрами організувати роботу методичних підрозділів та затвердити їх керівників
(Додаток 5)
 7. Керівникам методичних підрозділів спланувати роботу на 2020/2021 навчальний рік.
До 20.09 2020
 8. Забезпечити проведення засідань методичних підрозділів педагогічних кадрів згідно графіка на 2020/2021 навчальний рік.
Протягом року
 9. Завідуючій методичним кабінетом закладу освіти Т.М.Беспаловій:
 - 10.1 Контролювати питання організації та проведення методичної роботи в освітньому закладі.
 - 10.2. Спланувати роботу методичної ради НВК та методичного кабінету згідно Положення про шкільний методичний кабінет, рекомендацій МОН України, Київського обласного інституту післядипломної освіти педагогічних кадрів та методичного кабінету відділу освіти Ковалівської сільської ради.
До 17.09.2020
 10. Забезпечити участь педпрацівників у методичних заходах та засіданнях методичних підрозділів згідно графіка навчання педпрацівників.
Протягом року

11. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора НВК з навчально-виховної роботи Т.М. Беспалову.

Керівник НВК

В.О. Лобко

З наказом ознайомлені:

Рябуха С.М.

Кушнір М.М.

Зеленський О.Ф.

Куценко В. О.

Сирота Л.О.

Сирочетник В.В.

Календрузь Ю.О.

Куроченко Л.В.

Корнієнко С.А.

Богачук Н. П.

Сіромаха К. В.

Мельник Ю.В.

Дорога-Іванюк О.О.

Беспалова Т.М.

Мягкоход Н.В.

Засуха Л. Г.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник
Пологівського НВК
В.О. Лобко

СИСТЕМА РОБОТИ
ПОЛОГІВСЬКОГО НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ
«ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ –
ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»
Ковалівської сільської ради Васильківського району Київської області
над методичним питанням

**«Використання сучасних педагогічних технологій освіти як основи формування
життєвих компетентностей в контексті положень «Нової української школи»
на 2020-2025 роки**

Мета: удосконалення професійної компетентності кожного вчителя, підвищення науково-теоретичного й загальнокультурного рівня, психолого-педагогічної підготовки та професійної майстерності, розвиток їх творчої ініціативи, формування в них готовності до самовдосконалення, самоосвіти розвитку.

Головне завдання методичної роботи: створення умов для постійного творчого та фахового зростання кожного педагога, забезпечення професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в суспільстві.

Пріоритети:

- оновлення ролі вчителя як висококваліфікованого фахівця, який володіє значним арсеналом інноваційних технологій організації освітнього процесу
- удосконалення змісту, форм і методів освітнього процесу;
- інформаційно-методичний супровід діяльності освітнього закладу по забезпеченню якісної освіти;
- організаційно-методичне забезпечення профілізації навчання в старшій школі;
- методичне забезпечення професійної підготовки вчителя в умовах профільного навчання;
- формування у педагогічних працівників стабільного інтересу до актуальних проблем психолого-педагогічної науки, передового педагогічного досвіду;
- вивчення професійних досягнень вчителів, класних керівників, вихователів, узагальнення їх досвіду, впровадження в практику роботи педагогічного колективу;
- стимулювання ініціативи і активізації творчості педагогічного колективу у інноваційній діяльності, спрямованій на оновлення і розвиток освітнього процесу;
- сприяння підвищенню кваліфікації і неперервної освіти педагогічних працівників, сприяння організації раціональної педагогічної праці, створення умов для самоосвіти педагогів;

- здійснення моніторингу показників роботи педагогічних працівників для вчасного коригування та прийняття управлінських рішень щодо удосконалення їхньої діяльності.

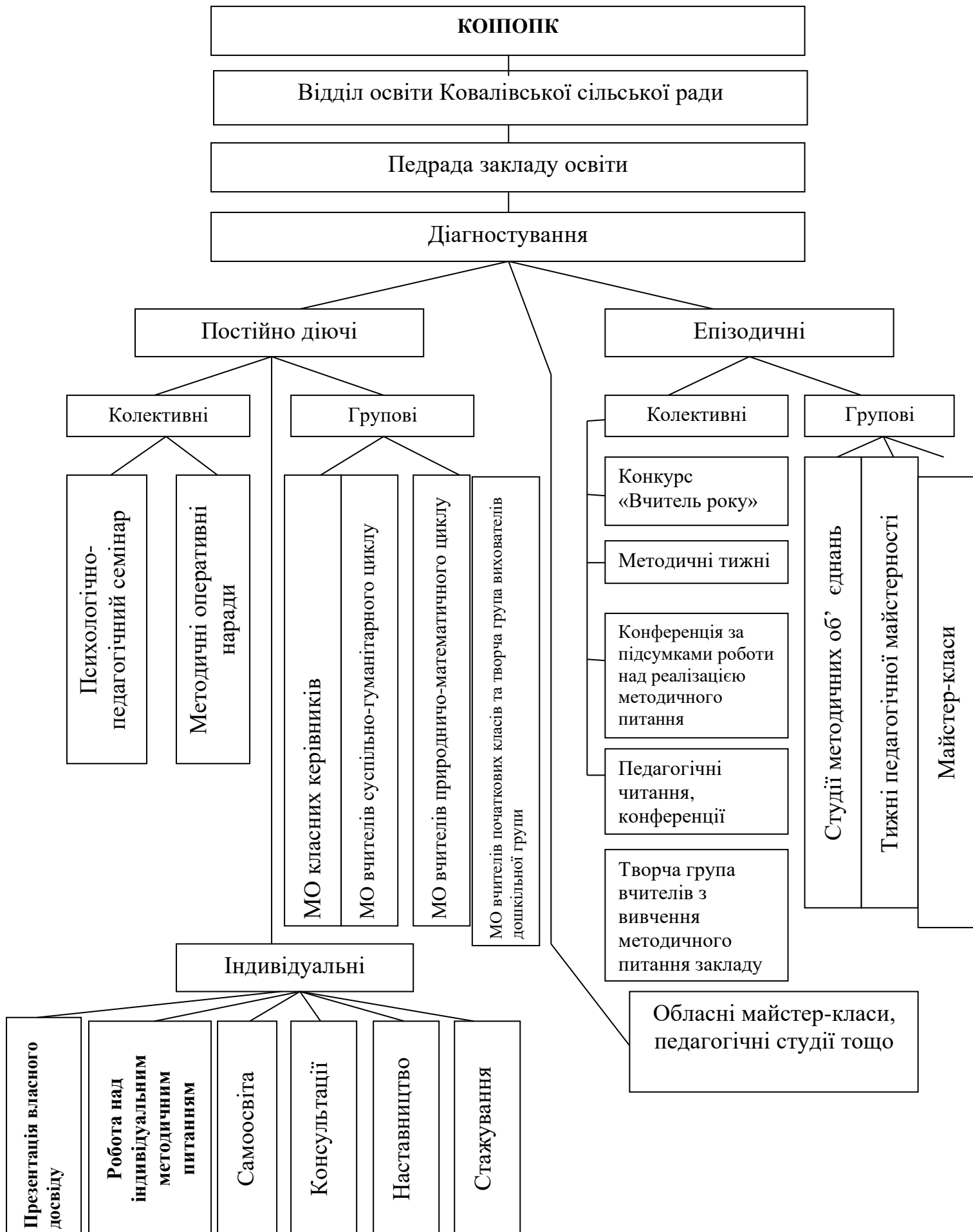
№ з/п	Зміст роботи	Форма роботи	Термін	Відповідальний
I етап – підготовчий (діагностичний, теоретичне обґрунтування методичного питання) 2020/2021 навчальний рік				
1.	Діагностування вчителів з метою вивчення рівня їх професійної компетентності.	Анкетування	Вересень 2020 року	Заступник керівника
2.	Засідання методичної ради «Складання плану роботи над методичним питанням»	Засідання	Вересень 2020 року	Керівник НВК Заступник керівника Члени методичної ради
3.	Теоретичне обґрунтування методичного питання закладу освіти: - вивчення науково-методичної літератури; - ознайомлення педагогічного колективу з досягненнями психолого-педагогічної науки, існуючим ППД.	Бесіда	Вересень 2020 року	Керівник НВК Заступник керівника Педагогічний колектив
4.	Засідання педагогічної ради «Перші кроки НУШ: досягнення, проблеми, шляхи вирішення»	Лекція, доповіді	Жовтень 2020 року	Керівник НВК Заступник керівника
5.	Визначення провідних напрямків діяльності шкільних методичних підрозділів з питань реалізації методичного питання закладу освіти.	Вивчення та аналіз документації, науково - методичної літератури	Грудень 2020 року	Керівники ШМО
6.	Оформлення довідково-інформаційних матеріалів з методичного питання	Робота з документацією, систематизація	Січень-лютий 2021 року	Заступник керівника
7.	Батьківські збори «Діти – батьки – вчителі – агенти освітніх змін».	Доповіді	Жовтень 2020 року	Керівник НВК Заступник керівника
II етап – реалізація (аналітичний) 2021/2022 навчальний рік				
1.	Засідання ШМО «Формування компетентності школярів»	Доповіді, обмін досвідом	Вересень 2021 року	Голови ШМО

2.	Рівень інноваційної культури вчителів, навчальних досягнень учнів, тестування дітей і батьків	Моніторинг	Листопад-грудень 2021 року	Керівник НВК Заступник керівника
3.	Самоосвітня діяльність викладачів по формуванню освітніх ресурсів з предмету	Спостереження, аналіз	Протягом року	Керівник НВК Заступник керівника керівники ШМО
4.	Майстер-клас учителів за результатами роботи над єдиним методичним питанням	Майстер-клас	Протягом року	Керівник НВК Заступник керівника керівники ШМО
5.	Професійна компетентність вчителя. Результативність роботи методичних структур.	Моніторинг	2021/2022 роки	Керівник НВК Заступник керівника
6.	Педагогічна рада «Робота педагогічного колективу з підвищення якості та ефективності уроку.»	Доповіді, обмін досвідом роботи	Березень 2022 року	Доповідачі
7.	Професійне самовдосконалення та життєве цілепокладання	Тренінгові заняття	Травень 2022 рік	Керівник НВК Заступник керівника
III етап – реалізація (впровадження в практику) 2022/2023 навчальний рік				
1.	Самоосвітня діяльність викладачів по формуванню освітніх ресурсів з предмету	Спостереження, аналіз	Протягом року	Керівник НВК Заступник керівника керівники ШМО
2.	Майстер-клас для вчителів закладу освіти Ковалівської територіальної громади	Доповіді, обмін досвідом	Лютий 2023 року	Керівник НВК Заступник керівника
3.	<u>Педагогічна рада «Проблеми формування мотивації навчальної діяльності школярів за сучасних умов.»</u>	Доповіді, обмін досвідом роботи	Березень 2023 року	Доповідачі
4.	Огляд-конкурс «Найкращий урок»	Аналіз	Квітень 2023 року	Заступник керівника
IV етап- узагальнення (систематизаційний) 2023/2024 навчальний рік				
1.	Узагальнення та аналіз роботи над методичним питанням, вироблення практичних рекомендацій	Методична рада	Протягом року	Члени МР
2.	Результати роботи методичних об'єднань за наслідками роботи над методичним питанням	Творчі звіти	Лютий-березень,	Керівники ШМО
3.	<u>Педагогічна рада «Використання ІКТ в роботі класного керівника».</u>	Доповіді, обмін досвідом роботи	Січень 2024 року	Доповідачі

4.	Педагогічна виставка «Творчість учителів»	Вивчення творчих доробок учителів, ознайомлення з досвідом роботи учителів, які мають високі результати в роботі	Квітень 2024 року (за окремим планом)	Заступник керівника керівники ШМО
5.	Підвищення професійної компетентності, творчого потенціалу педагогів	Психолого-педагогічний семінар	2024 року	Психолог
V етап – підсумковий (систематизація, узагальнення) 2024/2025 навчальний рік				
1.	Педагогічна рада «Організація самоосвітньої роботи педагогів за індивідуальними темами з методичного питання закладу освіти».	Доповіді, обмін досвідом роботи	Жовтень 2024 року	Керівник НВК Заступник керівника
2.	Підвищення професійної компетентності, творчого потенціалу педагогів	Психолого-педагогічний семінар	Березень 2025 року	Психолог
3.	Методичні звіти ШМО щодо впровадження методичного питання школи в життя	Бесіда, аналіз роботи	Квітень 2025 року	Керівники ШМО
4.	Майстер-класи «Використання сучасних педагогічних технологій»	Вивчення ППД	Протягом року (за окремим планом)	Заступник керівника Керівники ШМО
5.	Педагогічна виставка «Творчість учителів»	Вивчення творчих доробок учителів, ознайомлення з досвідом роботи учителів, які мають високі результати в роботі	Квітень 2025 року	Заступник керівника Керівники ШМО
6.	Підсумки роботи над методичним питанням «Використання сучасних педагогічних технологій освіти як основи формування життєвих компетентностей в контексті положень «Нової української школи»	Педагогічна рада	Травень 2025 року	Заступник керівника

Структура методичної роботи Пологівського НВК

до наказу №____
від 10.09.2020



ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник
Пологівського НВК
_____ В.О. Лобко

С К Л А Д

МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

**ПОЛОГІВСЬКОГО НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ
«ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ –
ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»
Ковалівської сільської ради Васильківського району Київської області**

1. БЕСПАЛОВА Т.М. - голова методичної ради;
2. ЛОБКО В.О. - заступник голови методичної ради;
3. СИРОТА Л.О. - керівник методичного об'єднання класних керівників;
секретар методичної ради
4. БОГАЧУК Н.П. - керівник методичного об'єднання вчителів початкових
класів, вихователів дошкільної групи;
5. КУШНІР М.М. - керівник методичного об'єднання
вчителів суспільно-гуманітарного циклу;
6. КОРНІЄНКО С.А. - керівник методичного об'єднання
вчителів природничо-математичного циклу;
7. МЕЛЬНИК Ю.О. - керівник творчої групи вихователів дошкільної групи

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник
Пологівського НВК
В.О. Лобко

**Керівники
методичних об'єднань педагогічних кадрів
ПОЛОГІВСЬКОГО НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ
«ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ –
ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»
Ковалівської сільської ради Васильківського району Київської області
на 2020/2021 навчальний рік**

№ п/п	Назва МП	Керівник	Посада, категорія, звання
1	Методичне об'єднання вчителів початкових класів	Богачук Наталія Петрівна	Вчитель початкових класів, спеціаліст вищої категорії
2	Методичне об'єднання класних керівників	Сирота Людмила Олегівна	Вчитель української мови і літератури, зарубіжної літератури, спеціаліст першої категорії
3	Методичне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Кушнір Марія Михайлівна	Вчитель історії, спеціаліст вищої категорії
4	Методичне об'єднання вчителів природничо-математичного циклу	Корнієнко Світлана Анатоліївна	Вчитель математики, спеціаліст першої категорії, «Старший вчитель»
5	Творча група вихователів дошкільної групи	Мельник Юлія Вікторівна	Вихователь дошкільної групи, спеціаліст другої категорії
6	Творча група вчителів з вивчення методичного питання закладу	Беспалова Тетяна Миколаївна	Заступник керівника з навчально-виховної роботи, спеціаліст вищої категорії, «Старший вчитель»