



Україна
Міністерство освіти і науки України
Відділ освіти Васильківської райдержадміністрації
ПОЛОГІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
«ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ-ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»
ВАСИЛЬКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Ідентифікаційний код 25300223 08656 вул. Білоцерківська, 27 с. Пологи Васильківський район Київська область
Телефон: (04571) 70100; факс: (04571) 70117 e-mail lobkovo@ukr.net web-site <http://pology-school.kiev.ua>

НАКАЗ

від 06 вересня 2016 року

№ 133

Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками закладу освіти у 2016/2017 навчальному році

З метою виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про інноваційну діяльність», керуючись Положенням про районний методичний кабінет відділу освіти Васильківської райдержадміністрації, затверджене наказом відділу освіти Васильківської райдержадміністрації від 10.08.2010 №190, наказу № 335 по відділу освіти Васильківської райдержадміністрації від 06.09.2016 «Про організацію науково - методичної роботи з керівними та педагогічними працівниками району у 2016/2017 н. р.», та реалізації завдань реформування освітньої системи, оптимізації навчально-виховного процесу, розвитку творчої активності педагогічних та керівних кадрів, результативного впровадження досягнень психолого-педагогічної науки і нових освітніх технологій у роботу освітніх закладів,

н а к а з у ю:

1. Продовжити (другий рік) діяльність методичної служби закладу освіти на реалізацію методичної проблеми: **«Розвиток ключових компетенцій учнів, вихованців та їх підготовка до успіху в сучасних умовах життя»** та вирішення пріоритетних напрямків в організації методичної роботи з педагогічними працівниками:
 - удосконалення змісту, форм і методів навчально-виховного процесу;
 - інформаційно-методичний супровід діяльності освітнього закладу по забезпеченню якісної освіти;
 - організаційно-методичне забезпечення профілізації навчання в старшій школі;
 - методичне забезпечення професійної підготовки вчителя в умовах профільного навчання;
 - формування у педагогічних працівників стабільного інтересу до актуальних проблем психолого-педагогічної науки, передового педагогічного досвіду;
 - вивчення професійних досягнень вчителів, класних керівників, вихователів, узагальнення їх досвіду, впровадження в практику роботи педагогічного колективу;
 - стимулювання ініціативи і активізації творчості педагогічного колективу у інноваційній та дослідно-експериментальній діяльності, спрямованій на оновлення і розвиток навчально-виховного процесу;
 - сприяння підвищенню кваліфікації і неперервної освіти педагогічних працівників, сприяння організації раціональної педагогічної праці, створення умов для самоосвіти педагогів;

- здійснення моніторингу показників роботи педагогічних працівників для вчасного коригування та прийняття управлінських рішень щодо удосконалення їхньої діяльності.
2. Призначити відповідальним за організацію методичної роботи в закладі освіти та завідуючим шкільним методичним кабінетом заступника з навчально-виховної роботи Т.М. Беспалову.
 3. Продовжити роботу над методичною проблемою закладу освіти: **«Розвиток ключових компетенцій учнів, вихованців та їх підготовка до успіху в сучасних умовах життя»** згідно плану (аналітичний етап) на 2015-2020 роки, який розглянуто та обговорено на засіданні методичної ради закладу, протокол № 5 від 26.05.2015, . (Додаток 1)
 4. Затвердити структуру методичної роботи з педагогічними працівниками на 2016/2017 навчальний рік. (Додаток 2)
 5. Затвердити склад методичної ради та циклограму роботи шкільного методичного кабінету (Додатки 3,4)
 6. На основі затвердженої структури методичної роботи з педагогічними кадрами організувати роботу методичних підрозділів та затвердити їх керівників (Додаток 5)
 7. Вчителі, які не ввійшли до шкільних методичних підрозділів, працюють в районних методичних об'єднаннях.
 8. Керівникам методичних об'єднань спланувати роботу на 2016/2017 навчальний рік.
До 20.09 2016
 9. Забезпечити проведення засідань методичних підрозділів згідно графіка педагогічних кадрів на 2016/2017 навчальний рік.
Протягом року
 10. Завідуючій шкільним методичним кабінетом:
 - 10.1 Забезпечити в районній педагогічній виставці «Освіта Васильківщини – 2017».
 - 10.2 Контролювати питання організації та проведення методичної роботи в освітньому закладі.
 - 10.4. Спланувати роботу методичної ради НВК та методичного кабінету відповідно до рекомендацій МОН України щодо проведення та організації методичної роботи з педкадрами, вимог сучасності у педагогічній науці та на основі діагностування освітян.
До 15.09.2016
 11. Забезпечити участь педпрацівників у заходах та засіданнях районних методичних підрозділів згідно графіка навчання педпрацівників.
Протягом року
 12. Забезпечити необхідні організаційні умови для засідань районних методичних підрозділів згідно плану роботи РМК.
Протягом року, В.О. Лобко

13. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора НВК з навчально-виховної роботи Т.М. Беспалову.

Директор НВК

В.О. Лобко

Виконавець

_____ Т.М. Беспалова

З наказом ознайомлені:

Рябуха С.М.

Сирота Л.О.

Ляшинська Л. В.

Календрузь Ю.О.

Корнієнко С.А.

Сіромаха К. В.

Дорога-Іванюк О.О.

Михайлюк Н.Г.

Кушнір М.М.

Куценко В. О.

Тарасенко В.А.

Дроваль Н.В.

Богачук Н. П.

Засуха В.В.

Куроченко Л.В.

Засуха Л. Г.