

Затверджено на засіданні  
методичної ради закладу  
освіти

## **Положення про методичне об'єднання класних керівників Пологівського НВК**

Методичне об'єднання класних керівників — це структурний підрозділ внутрішньошкільної системи управління виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.

### **I. Основні завдання методичного об'єднання класних керівників**

1. Підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників із питань психології та педагогіки.
2. Забезпечення реалізації єдиних принципів підходів до виховання й соціалізації учнів.
3. Озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знаннями сучасних форм і методів роботи.
4. Координація планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних колективів.
5. Вивчення, узагальнення та використання прогресивного педагогічного досвіду роботи класних керівників.
6. Сприяння створенню й розвитку системи виховної роботи класних колективів.

### **II. Функції методичного об'єднання класних керівників**

1. Організовує колективне планування й колективний аналіз діяльності класних колективів.
2. Координує виховну діяльність класних колективів та організовує їхню взаємодію в педагогічному процесі.
3. Визначає та узгоджує принципи виховання та соціалізації учнів.

4. Організовує вивчення та застосування класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи.

5. Здійснює обговорення соціально-педагогічних програм класних керівників і творчих груп педагогів, матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду роботи класних керівників.

6. Оцінює роботу членів об'єднання, подає адміністрації школи пропозиції щодо заохочення кращих класних керівників.

## **Положення про голову**

### **методичного об'єднання класних керівників**

1. Голова шкільного методичного об'єднання класних керівників обирається з числа найбільш досвідчених, авторитетних, творчих учителів членами МО і затверджується наказом директора школи.

2. Голова шкільного методичного об'єднання класних керівників:

- ✓ чітко й конкретно визначає зміст роботи МО відповідно до цілей і завдань методичної роботи закладу, визначених програмою його розвитку, науково-методичною проблемою, нормативною базою, методичними рекомендаціями всіх рівнів;
- ✓ визначає пріоритетні напрями роботи, завдання МО, функціональні обов'язки його членів;
- ✓ складає план роботи МО на навчальний рік на аналітикодіагностичній основі;
- ✓ активізує і систематизує роботу МО, організовує науководослідницьку, експериментальну, інноваційну роботу вчителів;
- ✓ відповідає за ведення належної документації МО; готує і проводить загальні засідання МО (4 рази на рік);
- ✓ організовує взаємовідвідування виховних заходів класних керівників, відвідує уроки;
- ✓ організовує методичні виставки, видавничу діяльність членів МО, участь у професійних конкурсах, ярмарках педагогічних ідей;
- ✓ збирає, аналізує і надає директору навчального закладу інформацію про результати проведених анкетувань і тестувань;
- ✓ бере участь у вивченні напрямів виховної роботи, перевірки виховних планів, ведення учнівських щоденників; підготовці та

проведенні засідань педагогічної ради, нарад при директорові, педагогічних консилиумах; контролює проведення виховної роботи класними керівниками;

- ✓ проводить діагностику класних керівників, здійснює її аналіз для корекції роботи МО класних керівників;
- ✓ за результатами роботи за рік подає аналітичний звіт директорові школи та визначає мету, завдання і зміст діяльності МО на наступний рік;
- ✓ голова методоб'єднання класних керівників – член методичної ради школи.