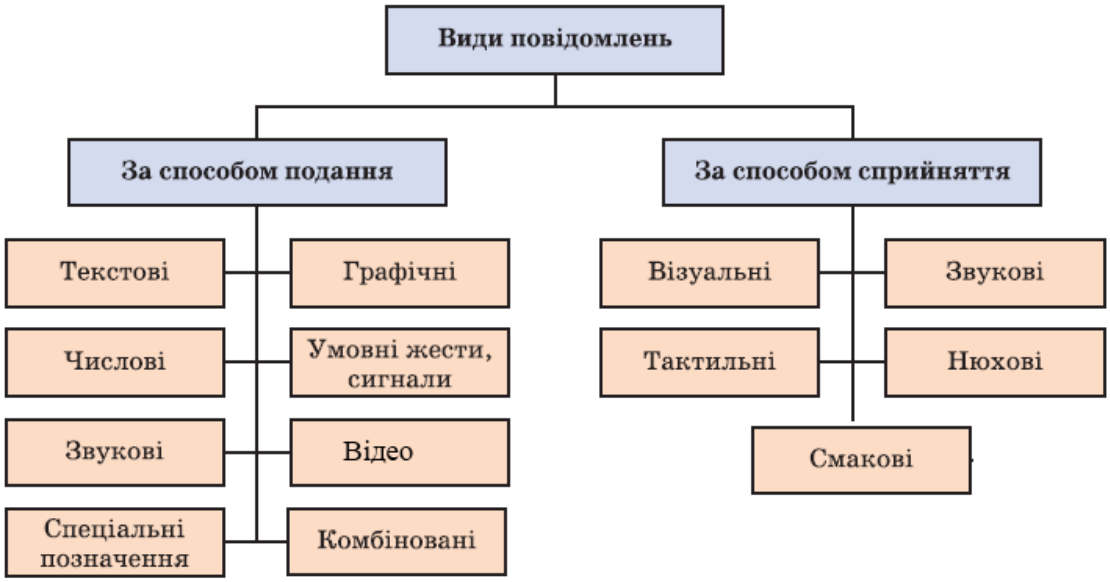
Види повідомлень
За способом подання
За способом сприйняття
Текстові
Графічні
Числові
Умовні жести, сигнали
Звукові
Відео
Спеціальні позначення
Комбіновані
Візуальні
Звукові
Тактильні
Нюхові
Смакові

Види інформації
За впливом на процес управління: Загальна Специфічна Стимулюю-юча Виключна Контрольна Розподільча Спрямову-юча
За призначен-ням: Економічна Технічна Соціальна Організа-ційна Кадрова і т.ін
За способом передачі: Письмова Телефонна Електронна Супутнико-ва і т.ін.
За формою передачі: Вербальна Невербаль-на
За об,єктом: Показники Параметри
За зміною у часі: Умовно-постійна Умовно-змінна
За режимом передачі: На запит В нерегла-ментований термін У чітко встановле-ний термін
За взаємостосун-ками між об,єктом і суб,єктом управління: Між організацією і зовнішнім середовищем Між підрозділами внутрі організації Між керівником і виконавцем