



Україна

Міністерство освіти і науки України
Відділ освіти виконавчого комітету Ковалівської сільської ради
ПОЛОГІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
«ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ-ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»
КОВАЛІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВАСИЛЬКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Ідентифікаційний код 25300223 08656 вул. Білоцерківська, 27 с. Пологи Васильківський район Київська область
Телефон: (04571) 70100; факс: (04571) 70117 e-mail pologivskvi.nvk@ukr.net web-site <http://pology-school.kiev.ua>

НАКАЗ

від 06 травня 2020 року

№ 23-0

Про затвердження заходів щодо організованого завершення 2019/2020 навчального року в закладі освіти

Відповідно до статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту 3 розділу I, пункту 6 розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 за № 8/32979, керуючись наказом Міністерства освіти і науки України від 30.03.2020 № 463 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2019/2020 навчальному році», листом Міністерства освіти і науки України від 31.03.2020 №1/9-182 «Щодо організованого завершення 2019/2020 навчального року та зарахування до закладів загальної середньої освіти», наказом департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації від 02.04.2020 № 77 «Про внесення змін до наказу ДОН КОДА від 02.03.2020 № 51 «Про завершення 2019/2020 навчального року та проведення державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту в закладах освіти Київської області» та у зв'язку з карантинном, оголошеним в Україні через поширення коронавірусної інфекції «COVID-2019», Лист МОН України від 16 квітня 2020 р. № №1/9-213 «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року»,

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити роботу із опанування учнями навчальних програм з навчальних предметів відповідно до розкладу уроків, календарно-тематичного планування з відповідним коригуванням, враховуючи обсяг і зміст навчальних матеріалів і завдань.
2. Завершити 2019/2020 навчальний рік відповідно до структури, визначеної закладом загальної середньої освіти на початку навчального року, а також з урахуванням виконання календарно-тематичних планів, навчальних планів і Освітньої програми 29 травня 2020 року.
3. Здійснити переведення учнів закладу освіти до наступного класу на підставі результатів річного оцінювання знань учнів (крім перших та других класів) згідно з рішення педагогічних рад закладу освіти.
4. Рішення педагогічних рад про переведення учнів оприлюднити на сайті закладу освіти упродовж 5-ти робочих днів з прийняття. До 01.07.2020
5. Документи про освіту випускникам 9 класу вручити не раніше 15.06.2020 та не пізніше 01.07.2020.
6. Учні ІІ класу складають ДПА у формі зовнішнього незалежного оцінювання (далі - ЗНО) відповідно до Календарного плану підготовки та проведення ЗНО 2020 року зі змінами, внесеними на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 06 квітня

2020 року № 480. У закладі освіти ДПА може складатися лише у випадках, передбачених законодавством. Документи про здобуття повної середньої освіти учні отримують після проходження ДПА.

7. Провести ДПА здобувачів повної загальної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання з предметів, перелік яких наведений у додатку 4 у строки визначені Міністерством освіти і науки України.
8. Підняти клопотання у разі потреби перед відділом освіти про надання права здобувачам повної загальної середньої освіти, які через поважні причини не взяли участі у основній та додатковій сесіях ЗНО (з усіх або окремих предметів) пройти ДПА за завданнями, укладеними закладом та у строки визначені Міністерством освіти і науки України.
9. Підняти клопотання у разі потреби перед відділом освіти про надання можливості особам, які не пройшли ДПА у формі ЗНО без поважних причин, пройти ДПА в ЗЗСО за завданнями, укладеними закладом та у строки визначені Міністерством освіти і науки України.
10. Провести урочисте вручення документів про освіту учням 11-го класу у строки визначені Міністерством освіти і науки України.

11. Заступнику керівника з навчально-виховної роботи Т.М. Беспаловій:
 - 11.1 провести онлайн інструктивні наради, консультації педагогів з питань закінчення навчального року та забезпечити організоване завершення 2019/2020 навчального року відповідно даного наказу;
 - 11.2 мінімізувати кількість звітної документації з питань організації дистанційного навчання учнів, яку мають подавати вчителі;
 - 11.3 розмістити даний наказ на сайті закладу освіти з метою ознайомлення громадськості з прийнятими рішеннями;
 - 11.4 оформити відповідні інформаційні стенди, на яких розмістити дану інформацію та номери телефонів «гарячої лінії» департаменту освіти і науки Київської облдержадміністрації: (044) 278-23-62;

- 11.5 взяти під особистий контроль на початку 2020-2021 навчального року в 2-11-х класах проведення вхідного оцінювання учнів з метою діагностування рівня навчальних досягнень учнів за попередній рік та планування подальшої роботи із систематизації, узагальнення та закріплення навчального матеріалу, що вивчався учнями дистанційно;
 - 11.6 взяти під особистий контроль під час календарно-тематичного планування на 2020/2021 навчальний рік суттєве збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік;
 - 11.7 розробити і затвердити графік видачі випускникам 9 класу свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з урахуванням необхідності дотримання протиепідеміологічних вимог.
12. Вчителям-предметникам:
- 12.1. Проведення семестрових контрольних робіт здійснювати лише при наявності таких видів робіт з відповідних навчальних предметів та які передбачені календарно-тематичним плануванням.
 - 12.2. Спланувати контрольні роботи таким чином, щоб вони не перевантажували учнів, та давати завчасно (за 2 тижні до дати проведення).
 - 12.3. Самостійні, практичні та лабораторні роботи давати згідно розкладу уроків та календарно-тематичного планування з урахуванням індивідуальних можливостей учнів.
 - 12.4. Семестрове оцінювання учнів здійснити з урахуванням очного навчання (з 13 січня до 12 березня 2020 року), результатів дистанційного навчання.
 - 12.5. Річне оцінювання здійснити за результатами навчання у I та II семестрах.
 - 12.6. Виставити річні оцінки у класні журнали не пізніше 6 робочих днів після завершення II семестру (орієнтовно * по 8 червня 2020 року) за можливості повернення педагогічних працівників до приміщень закладу освіти.
 - 12.7. Завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, після прийняття Урядом рішення щодо послаблення карантинних обмежень.
 - 12.8. Організувати на початку 2020-2021 навчального року в 2-11-х класах проведення вхідного оцінювання учнів з метою діагностування рівня навчальних досягнень учнів за попередній рік та планування подальшої роботи із систематизації, узагальнення та закріплення навчального матеріалу, що вивчався учнями дистанційно.
 - 12.9. Передбачити під час календарно-тематичного планування на 2020/2021 навчальний рік суттєве збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік.
 - 12.10. Забезпечити надання методичної допомоги та онлайн консультацій щодо проведення ДПА в 11 класі у період, визначений МОН України

13. Класним керівникам:

13.1. 1-го та 2-го класів оформити свідоцтва досягнень учнів 1-го та 2-го класів, відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 20.08.2018 № 924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі» та від 27.08.2019 № 1154 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу» по завершенню навчального року;

до 15.06.2020

13.2. 4-8-х та 10-х класів заповнити таблиці навчальних досягнень після проведення семестрового та річного оцінювання;

до 15.06.2020

13.3. надіслати копії відповідних документів електронною поштою або в інший спосіб, з подальшим врученням оригіналу документа у вересні 2020/2021 навчального року учням 4-8, 10 класів, які не планують навчатися в іншому закладі освіти;

до 15.06.2020

13.4. оформлення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти учнів 9 класу завершити не пізніше 15 червня 2020 року.

14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник закладу освіти



В.О.Лобко

Даний наказ доведено до відома педагогічних працівників в онлайн режимі.