



Україна
Міністерство освіти і науки України
Відділ освіти Ковалівської сільської ради
ПОЛОГІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
«ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ-ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»
КОВАЛІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВАСИЛЬКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Ідентифікаційний код 25300223 08656 вул. Білоцерківська, 27 с. Пологи Васильківський район Київська область
Телефон: (04571) 70100; факс: (04571) 70117 e-mail pologivskiyi.nvk@ukr.net web-site <http://pology-school.kiev.ua>

НАКАЗ

від 26 березня 2020 року

№ 8-а/г

Про організацію освітнього процесу у закладі освіти під час карантину

На виконання Постанови КМУ від 11.03.2020 року №211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», наказу МОН України від 16.03.2020 №406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», Листа МОН № 1/9-173 від 23.03.2020 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», наказу від 25.03.2020 №5 по відділу освіти Ковалівської сільської ради «Про організацію освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти Ковалівської сільської ради під час карантину», у зв'язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в Україні, з метою запобігання поширення коронавірусної інфекції COVID-19

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити роботу щодо організації освітнього процесу з 03 квітня 2020 року по 24 квітня 2020 року у закладі освіти у зв'язку з карантином.

2. Педагогічним працівникам закладу:

2.1. Забезпечити на період карантину виконання освітньої програми закладу шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання, що не передбачає відвідування закладу освіти її здобувачами, та у виняткових випадках шляхом ущільнення графіку освітнього процесу;

2.2. Забезпечити виконання іншої роботи: організаційно-педагогічної, методичної, інформаційно-освітньої діяльності тощо та щоденно звітуватися про виконану роботу перед керівництвом закладу за формою:

№ п/п	Дата	Зміст роботи	Час	Примітка
-------	------	--------------	-----	----------

2.3. Надавати консультації та методичні рекомендації здобувачам освіти в режимі онлайн.

3. Для всіх працівників закладу:

3.1. Запровадити гнучкий (дистанційний) режим роботи відповідно до Методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу, затверджених

наказом Міністерства праці та соціальної політики України 04 жовтня 2006 року №359 3.2. Виконувати доручення керівника та заступників керівника закладу;

3.3. Виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором та посадовою інструкцією.

4. Заступникам керівника з НВР Беспаловій Т.М., Сіромасі К.В:

4.1. Забезпечити координацію роботи працівників;

4.2. Надавати консультації працівникам щодо виконання доручень, підготовки листів та інших планових та позапланових матеріалів;

4.3. Опрацьовувати кореспонденцію, що надходить через офіційну електронну адресу закладу, шляхом координації листів та доручень між працівниками.

4.4. Виконувати доручення керівника закладу.

5. Завгоспу закладу освіти Войтенко Т.С.:

5.1. Проводити в закладі профілактичні та дезінфекційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19;

5.2. Забезпечити проведення комплексу робіт техпрацівниками для підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, а також необхідного температурного режиму в закладі.

6. Довести до відома працівників наказ від 25.03.2020 №5 по відділу освіти Ковалівської сільської ради «Про організацію освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти Ковалівської сільської ради під час карантину» в онлайн режимі.

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Керівник закладу освіти

В.О.Лобко